



Złożenie sprawozdania finansowego organizacji związkowej do Urzędu Skarbowego za pomocą portalu ePUAP

- Przewodniczący organizacji zakłada prywatny profil ePUAP - przez stronę epuap.gov.pl lub poprzez bank w którym posiadamy rachunek bankowy.
- Po założeniu konta i po zalogowaniu z prawej strony widzimy nasze *imię i nazwisko* oraz przycisk rozwijanego *menu* w kształcie *niebieskiego trójkąta*.
- Z rozwijanego *menu* wybieramy - *zarządzanie kontem*
- Przechodzimy do kolejnego okna i z lewej strony pojawi się kolejne *menu* - gdzie wybieramy opcję - *utwórz profil zaufany dla firmy i instytucji*
- Wybieramy typ konta *Instytucja* oraz poniżej - *związek zawodowy* i uzupełniamy wszystkie dane naszej organizacji, dodajemy logo i potwierdzamy *przyciskiem - złoż wniosek*
- Od tej chwili posiadamy profil ePUAP dla naszej organizacji
- Proponuję wylogować się i ponowić logowanie - powinno pokazać się okno wyboru z naszym nazwiskiem oraz związkiem zawodowym, jeżeli nie ma okna wyboru klikamy na ePUAP2
- PO czym poznajemy że jesteśmy na koncie ePUAP związku ?
- W prawym górnym rogu pod naszym nazwiskiem widzimy nadany przy zakładaniu związkowego profilu widzimy identyfikator naszego związku
- Jeżeli zalogowało nas pomimo wyboru ePUAP2 na kontom prywatne z rozwijanego *menu* wybieramy *zmień podmiot* - zostaniemy przekierowani na konto związkowe
- W większości organizacji związkowej podpisujemy sprawozdanie finansowe (lub inne) w kilka osób (ilość jest bez znaczenia) jednak aby to było możliwe wykonujemy następujące kroki
- Z *menu* przy naszym nazwisku wybieramy *opcję - zarządzanie kontem*
- W kolejnym oknie z *Lewego menu* wybieramy - *Uprawnienia*
- Jesteśmy w oknie - *Uprawnienia do konta* gdzie *zapraszamy* osoby które wspólnie z nami będą podpisywać dokumenty
- Zapraszamy osoby oczywiście powinny posiadać prywatne konto ePUAP i podać nam swój identyfikator CZYLI to co po zalogowaniu widzimy w prawym górnym rogu pod naszym nazwiskiem lub można sprawdzić nasz identyfikator w - *Moich profilach zaufanych* !
- W *Uprawnieniach konta* klikamy na *zaproś osobę* i wpisujemy identyfikator zaproszonej osoby
- PRZECHODZIMY DO PODPISYWANIA DOKUMENTU - W TYM PRZYPADKU
Przedstawiam tu opcję podpisywania dla Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach - oczywiście każdy robi to dla swojego właściwego urzędu.
- Będąc na koncie związkowym obok naszego nazwiska z identyfikatorem związku z lewej strony widzimy okienko - *Moja skrzynka* - na które klikamy
- Przechodzimy do kolejnego okna - *Załatwiania spraw*
- Z lewego menu - wybieramy *opcję - Robocze* - klikamy
- Po prawej stronie widzimy przycisk *dodaj plik z dysku* - klikamy i wybieramy dokument zapisany np w pdf, jpg
- Uwaga dodanie pliku POTWIERDZAMY przyciskiem *Dodaj*
- Poniżej ukazuje się nasz dokument - klikamy na jego nazwę
- Otwiera się nowe okno - zobaczymy kolejne okno :

- Wybieramy rodzaj pisma - inne pismo
- Tytuł pisma : np. Sprawozdanie finansowe
- W oknie dużym wpisujemy np. Sprawozdanie finansowe organizacji.....
- W oknie załącznika ponawiamy jego tytuł
- Klikamy dalej - uzbrajamy się w cierpliwość ;)
- Pokaże się okno *Adresowanie* - klikamy na *Książka adresowa* - pokażą nam się urzędy wśród których nie ma ... Urzędów Skarbowych , w tym celu w osobnym oknie otwieramy stronę Urzędu Skarbowego w którym składamy nasze sprawozdanie .
- W przypadku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach, wchodzimy na zakładkę - Kontakt >> ePUAP gdzie kopiujemy identyfikator Urzędu Skarbowego (**5e672vwmnc**)
- Identyfikator wklejamy w oknie ePUAP w wyszukiwarce urzędów - pokażą nam się dostępne opcje URZEDU SKARBOWEGO - WYBIERAMY SKRYTKA, poniżej w tym oknie klikamy na przycisk **Dodaj zaznaczonych odbiorców z listy odbiorców**
- W kolejnym oknie klikamy na *Zapisz odbiorców i zamknij*
- Przejdziemy do okna umożliwiającego podpisywanie
- Tutaj uczulić podpisujących aby tylko *PODPISYWALI* , niech unikają przycisku *WYŚLIJ*
- Uwaga : osoby które będą miały opory aby podpisać dokument którego nie widzą należy w tym samym oknie wybrać opcję *Pobierz* , pobrany dokument można przeczytać - jest to tylko kopia , oryginał pozostaje cały czas na serwerze ePUAP
- Gdy wszyscy podpiszą Przewodniczący może wysłać

Tak więc dokumenty możemy składać bez ponoszenia kosztów, mam nadzieję , że powyższa informacja przyda się w nadchodzącym trudnym okresie sprawozdań finansowych.

Ze związkowym pozdrowieniem

Czesław Jurgielewicz
Przewodniczący Zarządu Krajowego



Związek Zawodowy
Maszynistów Wyciągowych Kopalń w Polsce