

WZÓR

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA**Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>(którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. Kierownik zamawiającego: <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu i złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</i></p> <p>Kierownik zamawiającego/pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie wykonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia (jeżeli dotyczy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie wypełniać w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
9.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
10.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wraz ze specyfikacją warunków zamówienia/dokumentami zamówienia zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” wskazać powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej wraz z przywołaniem podstawy prawnej)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p> część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p>
13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy)</i>:</p> <p> 1)..... 2).....</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i>:</p> <p>1. Podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2. Podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3. Podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p>
17.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz wynik postępowania w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: .../S ... - ... z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
19.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przekazania zawiadomienia)</i>
20.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i> 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</i> 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego):</i>
21.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
22.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i> Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
23.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę..... <i>(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy)</i> 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr <i>(dotyczy zamówień</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p style="text-align: center;"><i>klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne</i> (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>3. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p>4. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p>
24.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
25.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>
26.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
27.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)