

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI****Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej:</p> <p>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>3.</b>	<p><b>Wartość</b> (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... zł, co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie: (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</b></p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki: (podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

wykonuje czynności w postępowaniu i złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:

.....  
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....  
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:  
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

**B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:**

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....  
.....  
.....  
.....  
*(imię i nazwisko) (zakres czynności)*

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

**C. Osoby udzielające zamówienia (jeżeli dotyczy)**

.....  
.....  
*(imię i nazwisko) (zakres czynności)*

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

**D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.**

.....  
.....  
.....

**E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.**

.....  
.....  
.....

**7. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej**  
(nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)  
.....  
.....  
.....

**8. Wykonawca zaproszony do negocjacji**  
Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu ..... r. do:  
(należy podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP)  
.....  
.....

**9. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy**  
Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:  
 przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE” .../S ... - ... z dnia ..... r.  
 zamieszczone w BZP w dniu ..... r. pod nr ..... (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
<b>10.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 216 ust. 1 ustawy</b></p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało zamieszczone w BZP w dniu ..... r. pod nr ..... <i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)</i></p>
<b>11.</b>	<p><b>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</b></p> <p>Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) .....</p> <p>Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę ..... zł</p> <p>Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji: ..... ..... .....</p>
<b>12.</b>	<p><b>Informacja o kwalifikacji podmiotowej wykonawcy</b></p> <p>Brak podstaw wykluczenia został zweryfikowany na podstawie:</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne .....</p> <p>Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostało zweryfikowane na podstawie: <i>(wypełnić, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały określone)</i></p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne .....</p>
<b>13.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia: <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>14.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... <i>(imię i nazwisko)</i> <span style="float: right;"><i>(podpis)</i></span></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz wynik postępowania w dniu ..... r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

15.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. na .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
17.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) .....</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... na kwotę (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej) ..... w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy) .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/wyniku postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: .... /S ... - .... z dnia ..... r.</li> <li><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu ..... r. pod nr ..... (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</li> </ul> <p>3. Ogłoszenie o wyniku postępowania, o którym mowa w art. 216 ust. 3 ustawy, zostało zamieszczone w BZP w dniu ..... r. pod nr ..... (jeżeli dotyczy załączyć dowód zamieszczenia w BZP)</p> <p>4. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 415 ust. 3 ustawy: (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
20.	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</li> <li><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<b>21.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b>  Protokół sporządził: ..... <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
<b>22.</b>	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b>  ..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i>  ..... <i>(miejsce i data oraz podpis)</i>

---

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

---